T.C.

HAKKARİ VALİLİĞİ

İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HIZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Hizmetin Adı | Başvuruda İstenen Belgeler | | Hizmetin Tamamlanma  Süresi (En Geç Süre) |
| 1 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Başvurular | Dilekçe (Adı, Soyadı, İş veya İkamet Adresi bulunan imzalı dilekçeler) | | 30 Gün |
| 2 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular | Başvuru Formu /Dilekçe | 15 Gün | |
| 3 | Cimer Müracaatları | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sisteminden Gelen Dilekçe ve Başvurular | | 15-30 Gün |
| 4 | 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Kapsamındaki iş ve İşlemler | Başvuru Dilekçesi Ekinde;  - Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı -Kesin Sağlık Kurulu Raporu  - Görev Emri Sureti- Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı  - Veraset İlamı- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği  - Olaya İlişkin (varsa) Savcılık ve Mahkeme Belgeleri (Karar, Fezleke vs.) | | 30 Gün |
| 5 | Hükümet konağı ve ek binalarında 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu hükümlerinin Uygulamasını Sağlamak | -Yazı  -Bayrağın Kendisi | | 1 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | Vali\Vali Yardımcısı |
| İsim | Aydın ÖZHAN | İsim | Abdulkadir IŞIK |
| Unvan | İdari Hizmetler Şube Müdürü | Unvan | Vali Yardımcısı |
| Adres | Hakkâri Valiliği | Adres | Hakkâri Valiliği |
| Tel | (438)211 60 23 | Tel | (438)211 61-84/20-19 |
| Faks | (438) 211 53 16 | Faks | (438)211 53 16 |
| e-Posta | aydin.ozhan@icisleri.gov.tr | e-Posta | abdulkadir.isik@icisleri.gov.tr |